

СОГЛАСОВАНО:
Министерство имущественных
и земельных отношений
Тверской области

Т.Б.Озерова
« 20 » г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Министерства
образования Тверской области

от « 27 » 04 2015 г. № 42-к



ИЗМЕНЕНИЯ

в устав государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Удомельский колледж»,
утвержденный приказом Министерства образования
Тверской области от 05.02.2014 № 19-к

Копия изготовлена с изменений к
уставу юридического лица
ОГРН 1126908001142
представленных при внесении в
ЕГРЮЛ записи
от « 08 » мая 2015 г.
за ГРН 2156932126824

Принят на Конференции ГБПОУ
«Удомельский колледж»
и рекомендован к утверждению
протокол от « 05 » 03 2015 г. № 1

Принят на Совете
ГБОУ НПО «ПУ № 18»
и рекомендован к утверждению
протокол от « 06 » 03 2015 г. № 2

Место нахождения:

171842, Тверская область, г.Удомля,
пр. Курчатова, дом 8а

Почтовый адрес:

171842, Тверская область, г.Удомля,
пр. Курчатова, дом 8а

г. Удомля
2015 г.

1. Пункт 1.1 раздела 1 Устава дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«1.1. Учреждение является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 18» на основании распоряжения Правительства Тверской области от 20.01.2015 № 20-рп «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений Тверской области.»;

2. Пункт 1.8 раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.8. Учреждение имеет филиал: филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Удомельский колледж» в пгт. Максатиха (филиал ГБПОУ «Удомельский колледж» в пгт. Максатиха), расположенный по адресу: 171900, Тверская область, пгт. Максатиха, ул. Парковская, д.50(далее – филиал).»;

3. Раздел 1 Устава дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Филиал действует на основании настоящего Устава и Положения о филиале, утвержденного приказом директора Учреждения.»;

4. Пункт 3.21 раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.21. Обучающиеся в зависимости от получаемой профессии, специальности объединяются в учебные группы. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.»;

5. Раздел 4 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Порядок приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся

4.1. Контрольные цифры приема обучающихся в Учреждении определяются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приёма, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также программам профессионального

обучения по основным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и программам переподготовки рабочих, служащих и иным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Количество граждан, принимаемых на обучение в Учреждение для обучения за счет средств областного бюджета Тверской области, а также структура приёма определяется Учредителем на конкурсной основе в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

4.6. Прием в Учреждение для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

4.7. Граждане имеют право обучаться по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении, если образование данного уровня получают впервые.

4.8. Организация приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

4.9. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. При приеме в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

4.11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Учреждения.

4.12. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации Учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Учреждение обязано разместить указанные документы для всеобщего ознакомления в установленном порядке.

4.13. Прием в Учреждение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена проводится в соответствии с законодательством и правилами приема, утвержденными локальным нормативным актом Учреждения.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. Поступающие, представившие в приемную комиссию Учреждения заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. Зачисление в Учреждение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена производится приказом директора Учреждения.

4.18. По медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам обучающемуся может предоставляться неограниченное количество раз академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.19. Отчисление обучающихся производится приказом директора по решению Педагогического Совета Учреждения.

4.20. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.21. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости),

обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.22. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.23. По решению Педагогического Совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.24. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.25. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.26. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.27. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.28. Основаниями для отчисления обучающихся также могут также служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание студента продолжать обучение;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- неудовлетворительная оценка по производственной практике, учебной практике;
- перевод в другое учебное заведение;
- для получающих платные образовательные услуги – невнесение в предусмотренный договором срок платы за обучение.

4.29. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается справка установленного образца.

4.30. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения программы подготовки квалифицированных рабочих служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.31. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определенном Учреждением.

4.32. Обучающемуся в Учреждении гарантируется свобода перевода в другое образовательное учреждение профессионального образования (в соответствии с типом и видом осваиваемой программы) при согласии этого образовательного учреждения и успешного прохождении им аттестации.

4.33. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в установленном порядке.»